

Vereinskalender – Benachrichtigungen

1. Am PC bei Google-Kalender anmelden

Gehen Sie zu Ihrem Google-Kalender unter www.google.com/calendar. (Falls noch nicht vorher erfolgt, müssen Sie sich mit Ihrer Google-Kennung und Ihrem Google-Passwort anmelden.) Auf der linken Seite unter „Weitere Kalender“ wird der Vereinskalendar automatisch aufgeführt sobald Sie eine Berechtigung zum Erstellen bzw. Ändern von Terminen erhalten haben. Falls Sie nur Leserechte haben, muss der Kalender erst hinzugefügt werden (siehe Anhang „Vereinskalendar mit Android abonnieren“ Punkt 1 – 4“). Sie können mit einem Klick auf den Kalender die Einträge aus bzw. einblenden.

2. Benachrichtigungen bearbeiten

Rechts neben dem Kalendernamen unter der Kategorie „Weitere Kalender“ den Pfeil anklicken und „Benachrichtigungen bearbeiten“ öffnen.

The screenshot displays the Google Calendar interface for April 2017. The main calendar grid shows events for various dates. A dropdown menu is open over the 'Veranstaltungen Pfa...' calendar, with the option 'Benachrichtigungen bearbeiten' highlighted. The calendar grid shows events such as 'Osterkerzenbasteln für...' on April 1st, 'Kinderausflug - KLJB Ru' on April 8th, 'Kaffreitag Fischgrillen -' on April 14th, 'Jahreshauptversammlu' and 'Schafkopfturnier - Grashc' on April 21st, 'Vortrag "Der Atem weckt' on April 24th, and 'Maitanz - Gopperer' on April 30th.

Nun bei den Punkten „Neue Termine“, „Geänderte Termine“ und „Abgesagte Termine“ einen Hacken setzen.

Den Vorgang mit „Speichern“ abschließen.

Google In Kalender suchen

Details zu Veranstaltungen Pfarrei Rupertsbuch

[Kalenderdetails](#) [Diesen Kalender freigeben](#) [Benachrichtigungen bearbeiten](#) [Papierkorb](#)

« Zurück zum Kalender **Speichern** Abbrechen

Terminbenachrichtigungen: [?] Keine Benachrichtigungen festgelegt [Benachrichtigung hinzufügen](#)
Soweit für einzelne Termine nicht anders angegeben.

Benachrichtigungen für ganztägige Termine [?] Keine Benachrichtigungen festgelegt [Benachrichtigung hinzufügen](#)
Soweit für einzelne ganztägige Termine nicht anders angegeben.

Wählen Sie aus, wie Sie informiert werden möchten: [?] E-Mail

Neue Termine: Sie werden benachrichtigt, wenn jemand Ihnen eine Einladung zu einem Termin sendet.	<input checked="" type="checkbox"/>
Geänderte Termine: Sie werden benachrichtigt, wenn jemand einen Termin ändert.	<input checked="" type="checkbox"/>
Abgesagte Termine: Sie werden benachrichtigt, wenn jemand einen Termin absagt.	<input checked="" type="checkbox"/>
Antworten auf Termine: Sie werden benachrichtigt, wenn Gäste auf einen Termin antworten, dessen Gästeliste Sie sehen können.	<input checked="" type="checkbox"/>
Tägliche Terminübersicht Sie erhalten täglich um 05:00 Uhr in Ihrer aktuellen Zeitzone eine E-Mail mit Ihrer Terminübersicht.	<input type="checkbox"/>

« Zurück zum Kalender **Speichern** Abbrechen

© 2017 Google - [Nutzungsbedingungen](#) - [Datenschutzbestimmungen](#)

Ab sofort werden Sie bei Änderungen über ihre G-Mail Adresse informiert. Falls Sie diese nicht nutzen, können Sie eine Weiterleitung einrichten.